


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующий кафедрой
экономики труда и основ управления

 Е.С. Дашкова
Протокол №10 от 18.05.22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Современный менеджмент на основе процессных подходов

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.04.02 «Менеджмент»

2. Профиль подготовки/специализация: Современные технологии менеджмента

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Щукин Олег Семенович, д.э.н., проф.

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 21.04.2022 г.

8. Учебный год: 2022/23

Семестр(ы): 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям управления организациями на основе процессных подходов и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Задачи учебной дисциплины:

- Разрабатывать внутренние регламенты деятельности (политики, стандарты, инструкции), вносит в них необходимые изменения и дополнения;
- Анализировать причины выявленных отклонений в ходе реализации процессов управления экономическими системами;
- Предлагать решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в процессах управления экономическими системами.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основные принципы, теории и концепции менеджмента;
- принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- маркетинг;
- статистика;

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---------|---|---|
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития | ОПК-4.1 | Разрабатывает внутренние регламенты деятельности (политики, стандарты, инструкции), вносит в них необходимые изменения и дополнения | Знать: внутренние регламенты деятельности (политики, стандарты, инструкции), Уметь: разрабатывать внутренние регламенты деятельности (политики, стандарты, инструкции), Владеть: методами по разработке внутренних регламентов деятельности. |

| | | | | |
|------|---|--------|--|--|
| | инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | | | |
| ПК-1 | Способен анализировать действующие бизнес-процессы и разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению отклонений от целевых показателей | ПК-1.2 | Анализирует причины выявленных отклонений в ходе реализации бизнес-процессов | Знать: методы анализа причин отклонений бизнес-процессов Уметь: применять методы анализа причин отклонений бизнес-процессов Владеть: методами анализа причин отклонений бизнес-процессов |
| | | ПК-1.3 | Предлагает решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес-процессов | Знать: причины отклонений в ходе бизнес-процессов Уметь: разрабатывать решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес-процессов Владеть: методами разработки решений для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес-процессов |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------------|-----|
| | | Всего | По семестрам | | |
| | | | 1 семестр | 2 семестра | ... |
| Аудиторные занятия | | 16 | 12 | 4 | |
| в том числе: | лекции | 8 | 6 | 2 | |
| | практические | 8 | 6 | 2 | |
| | лабораторные | | | | |
| Самостоятельная работа | | 83 | 42 | 41 | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.) | | 9 | | 9 | |
| Итого: | | 108 | 54 | 54 | |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Основы управления бизнес-процессами | Отличие управления на основе процессов от традиционного управления | – |
| 1.2 | Моделирование бизнес-процессов. | Инструментальные средства моделирование бизнес-процессов | – |
| 1.3. | Анализ бизнес-процессов | Инструменты анализа бизнес-процессов | – |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| 1.4 | Инструменты совершенствования бизнес- процессов | Инструменты совершенствования бизнес- процессов. | – |
| 1.5 | Оценка рисков бизнес- процессов | Риски бизнес- процессов | – |
| 1.6 | Разработка внутренних регламенты деятельности. | Внутренние регламенты деятельности | – |
| 1.7 | Внедрение управления на основе бизнес- процессов | Этапы внедрения процессного управления | – |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Основы управления бизнес- процессами | Отличие управления на основе процессов от традиционного управления | – |
| 2.2 | Моделирование бизнес- процессов. | Инструментальные средства моделирование бизнес- процессов | – |
| 2.3 | Анализ бизнес- процессов | Инструменты анализа бизнес- процессов | – |
| 2.4 | Инструменты совершенствования бизнес- процессов | Инструменты совершенствования бизнес- процессов. | – |
| 2.5 | Оценка рисков бизнес- процессов | Риски бизнес- процессов | – |
| 2.6 | Разработка внутренних регламенты деятельности. | Внутренние регламенты деятельности | – |
| 2.7 | Внедрение управления на основе бизнес- процессов | Этапы внедрения процессного управления | – |
| 3. Лабораторные занятия | | | |
| – | | | |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | Всего |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | |
| 1 | Основы управления бизнес- процессами | 1 | 1 | | 11 | 13 |
| 2 | Моделирование бизнес- процессов. | 2 | 2 | | 13 | 17 |
| 3 | Анализ бизнес- процессов | 1 | 1 | | 11 | 13 |
| 4 | Инструменты совершенствования бизнес- процессов | 1 | 1 | | 13 | 15 |
| 5 | Оценка рисков бизнес- процессов | 1 | 1 | | 11 | 13 |
| 6 | Разработка внутренних регламенты деятельности. | 1 | 1 | | 13 | 15 |
| 7 | Внедрение управления на основе бизнес- процессов | 1 | 1 | | 11 | 13 |
| | Итого: | 8 | 8 | | 83 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для достижения целей изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента. Семинарские занятия включают в себя и презентации-выступления по какой-либо сложной или актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. На семинаре студент проявляет знание изучаемой темы дисциплины, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Помимо выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов: ответ по вопросам семинара; выполнение индивидуальных и групповых проектов; написание эссе или подготовка сообщений.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его освоения курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Методические рекомендации по выполнению заданий и самостоятельной работе.

В период освоения дисциплины обучающийся различные практические задания и задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы.

Наряду с лекциями, изучением основной и дополнительной литературы по курсу, студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- подготовка к предстоящим семинарским занятиям, зачетам, экзаменам;

- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Формами самостоятельной работы студентов являются изучение соответствующей учебно-методической литературы, монографий, периодической литературы и статистических материалов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 01 | 1 Горбашко Е.А. Управление качеством. Уч.для бакалавров. 2-е издание. – М.: Юрайт, 2017 . – 352с. |
| 02 | Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с. |
| 03 | Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход. Уч. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 403с. |
| 04 | Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов. Уч. для бакалавриата . 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус 2015 . 229с. |
| 05 | Автоматизация процессов управления. – Ульяновск: ФГУП НПО «Марс» 2014. – 114с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240917 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 06 | Щукин О.С. Самооценка организации. Кросс-диагностика. Семь инструментов качества: учебное пособие / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 63 с. |
| 07 | Щукин О.С. Рекомендации по проведению самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 15 с. |
| 08 | Щукин О.С. Генезис категории «качество» в методологии самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 184 с. |
| 09 | Щукин О.С. Управление качеством. Терминологический словарь. / О.С. Щукин - Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2002. - 92 с. |
| 10 | Щукин О.С. Самооценка деятельности организации по централизованной модели: концептуально-методологические основы адаптивного подхода / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 295 с. |
| 11 | Окрепилов В.В. Управление качеством: учебник для вузов / В.В. Окрепилов. – М.: ОАО Изд-во Экономика, 1998. – 639 с. |
| 12 | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 26 с. |
| 13 | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015. Система менеджмента качества. Требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 21 с. |
| 14 | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2015. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 46 с. |
| 15 | Корольков В.Ф. Процессы управления организацией / В.Ф. Корольков, В.В. Брагин. – Ярославль : Ред. Из-центр Яртелекома. 2001. – 416 с. |
| 16 | Менеджмент процессов / под ред. Й Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна. – М.: Эксмо, 2008. – 384 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 1. | https://edu.vsu.ru – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle |
| 2. | http://www.lib.vsu.ru – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета |
| 3. | https://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека онлайн |
| 4. | https://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система Лань |
| 5. | http://www.studmedlib.ru/ |
| 6. | https://urait.ru |
| 7. | http://rucont.ru |

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные задания. Проверка выполнения заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Основы управления бизнес-процессами | ОПК-4 | ОПК-4.1 | Дискуссия Доклад |
| 2. | Моделирование бизнес-процессов. | ОПК-4 | ОПК-4.1 | Практическое задание |
| 3. | Анализ бизнес-процессов | ПК-1 | ПК-1.2 | Практическое задание |
| 4. | Инструменты совершенствования бизнес-процессов | ПК-1 | ПК-1.2 | Дискуссия Доклад |
| 5. | Оценка рисков бизнес-процессов | ПК-1 | ПК-1.3 | Практическое задание |
| 6 | Разработка внутренних регламенты деятельности. | ОПК-4 | ОПК-4.1 | Практическое задание |
| 7 | Внедрение управления на основе бизнес-процессов | ОПК-4 | ОПК-4.1 | Дискуссия Доклад |
| Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен | | | | Выполненные индивидуальные и групповые проекты |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень практических заданий:

1. Дискуссия.

Семинарское занятие №1 по теме: «*Основы управления бизнес-процессами*».

Семинарские занятия №4 по теме: «*Инструменты совершенствования бизнес- процессов*»

Семинарское занятие №7 по теме: «*Внедрение управления на основе бизнес-процессов*»

Описание технологии проведения

Форма проведения: коллективное обсуждение.

Порядок проведения: семинарские занятия проходят в форме дискуссии по вопросам для обсуждения. Основные вопросы для обсуждения приведены в разделе 13.1.(2. Практические задания).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Работа студентов на семинарском занятии оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------|
| Обучающийся проявил активность и аргументировал высказанные точки зрения по обсуждаемым вопросам | Зачтено |
| Обучающийся не проявил активности на семинарском занятии или не участвовал в дискуссии, не высказал или не аргументировал свои точки зрения по обсуждаемым вопросам | Не зачтено |

2. Доклад.

Семинарское занятие №1 по теме: «*Основы управления бизнес-процессами*».

Темы докладов:

1. Развитие процессов и операций организации.
2. Процессы в современной организации.
3. Методы оценки зрелости процессов и операций организации.
4. Развитие процессов и операций организации (на примере....)

Семинарское занятие №4 по теме: «*Инструменты совершенствования бизнес- процессов*»

Темы докладов:

1. Совершенствование бизнес- процессов
2. Эффект от совершенствования бизнес-процессов
3. Инструменты совершенствования бизнес- процессов.
4. Совершенствование бизнес- процессов (на примере....)

Семинарское занятие №7 по теме: «*Внедрение управления на основе бизнес-процессов*»

Темы докладов:

1. Разработка плана внедрения процессного управления.
2. Роль персонала в процессе внедрения процессного управления.
3. Этапы внедрения процессного управления.
4. Внедрение процессного управления (на примере

Форма проведения: подготовка доклада, выступление с докладом, коллективное обсуждение.

Порядок проведения: студенты, на основании самостоятельного выбора, готовят доклад (объем: 3-7 страниц) по одной из предложенных тем и выступают на семинаре с краткими сообщениями (продолжительность: 3-5 минут). По завершению выступления проводится обсуждение доклада, преподаватель и студенты могут задавать докладчику вопросы, касающиеся различных аспектов выбранной темы эссе.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения.

Доклад оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении | Зачтено |
| Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении | Не зачтено |

3. Индивидуальный и групповой проект.

Семинарские занятия №2,3,5,6 по темам: «*Моделирование бизнес-процессов*», «*Анализ бизнес-процессов*», «*Оценка рисков бизнес-процессов*», «*Разработка внутренних регламенты деятельности.*».

Описание технологии проведения

Форма проведения: подготовка индивидуального и группового проекта (в 1 или 2 этапа, в зависимости от содержания задания в соответствии с методическим пособием (раздел 16)), выступление («защита») проекта, коллективное обсуждение.

Порядок проведения: студенты самостоятельно формируют группы по 2-3 человека, готовят групповой проект, на семинарских занятиях заслушиваются и обсуждаются групповые проекты студентов.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой и индивидуальный проекты оцениваются по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------|
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, раскрыв содержание всех пунктов задания, проявив аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответив на вопросы аудитории. | Отлично |
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых пунктов задания, но проявили аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории. | Хорошо |
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых или всех пунктов задания, проявили слабые аналитические и творческие навыки, не достаточно «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, не аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории. | Удовлетворительно |
| Обучающиеся не выполнили проект или не раскрыли содержание всех пунктов задания, не проявили аналитические и творческие навыки, не «защитили» или не представили предложения и рекомендации, не аргументированно ответили на вопросы аудитории. | Неудовлетворительно |

20.2. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка работы на практических занятиях в течение семестра;
- презентация индивидуального и группового проекта выполненные самостоятельно и на практических занятиях.

На экзамене студенты защищают групповой и индивидуальный проекты.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Что оценивается: качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой и индивидуальный проекты оценивается по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------|
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, раскрыв содержание всех пунктов задания, проявив аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответив на вопросы аудитории. | Отлично |
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых пунктов задания, но проявили аналитические и творческие навыки, «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории. | Хорошо |
| Обучающиеся выполнили проект на примере отрасли или компании, не полностью раскрыли содержание некоторых или всех пунктов задания, проявили слабые аналитические и творческие навыки, не достаточно «защитили» предложения и рекомендации, представленные в проекте, не аргументированно ответили на большинство вопросов аудитории. | Удовлетворительно |
| Обучающиеся не выполнили проект или не раскрыли содержание всех пунктов задания, не проявили аналитические и творческие навыки, не «защитили» или не представили предложения и рекомендации, не аргументированно ответили на вопросы аудитории. | Неудовлетворительно |

Оценка за экзамен формируется исходя из оценок заданий, выполненных в ходе семестра и оценки за экзаменационное задание (групповой и индивидуальный проект). Для оценивания используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------|
| Групповые и индивидуальные проекты выполнены на «отлично», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено» | Отлично |
| Групповые и индивидуальные проекты выполнены на «отлично» и «хорошо», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено» | Хорошо |
| Групповые и индивидуальные проекты выполнены на «хорошо» и «удовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено», допускается наличие не более одной оценки «не зачтено» | Удовлетворительно |
| Групповые и индивидуальные проекты не выполнены или выполнены на оценку «неудовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены преимущественно как «не зачтено» | Неудовлетворительно |

